

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от «05» 09 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Приказ от «05» 09 2016г. № 28а



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального казенного учреждения
дополнительного образования Тейковского муниципального района
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования»), Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.
3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (тренировок) обучающихся регламентируется расписанием занятий, которое составляется по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), с целью установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и имеющейся спортивной базой. Расписание занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
4. Группы обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам комплектуются по выбранным видам спорта и этапам подготовки.
5. Продолжительность обучения определяется конкретной дополнительной образовательной общеразвивающей программой, разрабатываемой и утверждаемой директором Учреждения самостоятельно.
6. Учебный год начинается с 5 сентября и рассчитан на 37 учебных недель.
7. Основными формами организации тренировочного процесса является:
 - учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом выбранного вида спорта, возрастных особенностей обучающихся;

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебному плану с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на соревнованиях в пару или группу;
 - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - инструкторская и судейская практика;
 - промежуточная аттестация обучающихся.
8. Основными формами организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы является проведение соревнований, турниров по различным видам спорта, командирование команд спортсменов на соревнования различного уровня.
9. Учебно-тренировочные занятия проводятся во внеурочное время, в любой день недели, включая каникулы.
10. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:
- на спортивно-оздоровительном этапе – 2х часов;
 - на этапе начальной подготовки – 2х часов;
 - на тренировочном этапе – 3х часов.
11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профильные лагеря на своей базе, а также на базе общеобразовательных организаций.
12. Перерыв между занятиями в общеобразовательной организации и занятиями в Учреждении должен составлять не менее 45 минут.
13. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться на базе общеобразовательных организаций при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение учебно-тренировочных занятий на базе общеобразовательных организаций осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Расписание хранится в течение всего учебного года у заместителя директора Учреждения.
2. Изменения в расписание могут вноситься по заявлению педагога в связи с проведенными соревнованиями. Изменения согласуются с администрацией Учреждения и фиксируются в журнале.